## RUTA PARA LA SOLICITUD DE CONSTANCIAS VÍA EXPEDIENTE ELECTRÓNICO

# Opción 1:

**Paso 1:** El docente accede a la página de SIASE para ingresar a su Expediente Electrónico, colocando en:

Usuario: Clave de Servidor Público

Contraseña: contraseña personal del docente



Paso 2: Acceder al apartado de Expediente Electrónico



Paso 3: Seleccionar la opción Servicios



Paso 4: Seleccionar Solicitud de Constancias.

**Paso 5:** Solicitar el tipo de Constancia (Antigüedad, Recategorización, Periodo Sabático y Municipal)

	*** A todos los usuarios de este módulo se las solicita hacer uso del mismo de una forma responsable, requiriendo sólo las constancias que realmente necesitan. Con fu cooperación se logrará tener un sistema eficiente y de calidad, gor medio del caal el servidor público pueda solicitar y obtener diferentes tipos de constancias de forma rápida y conflada, por lo que te solicitamen o hacer pruebas in pelier constancias que no utilizarán en un corto plazo. Agradecemos tu apoyo para lograr el objetivo de este módulo ***	GERHAR SESION
	Clave de Empleado: 997539994	
	Tipo de Constancia.	
	ASPIA	
🎘 👫 (reases to non pers 🖌 🔝 para reflection 🖌	20 * 10 * 10 · 10 · 10 · 10	• sebrum • unamedo • • • • 1. In
¢	solicitanos no base aracidas a delicacitancia an as optilizaria an as certo plana. Aracida Canada C	4.16
solici sc Clave	tar y obtener diferentes tipos de constancias de forma rápida y confiable, por lo que te dicitamos no hacer pruebas ni pedir constancias que no utilizarás en un corto plazo. Agradecemos tu apoyo para lograr el objetivo de este módulo *** de Empleado: 997539994	
Tipo d	Constancia: ANTIGUEDAD EN EL SERVICIO	
Area	se Atención: ByN 🗸	
	El servidor público es: RAMIREZ AGUILAR NANCY	
	IMPORTANTE:	

**Paso 6:** Dar aceptar y nos muestra una pantalla con el número de folio (En este paso el docente finaliza su solicitud).

Consider a set of the constant of the con	A REAL PROPERTY OF A REAL PROPER	the second s	Estephol Moice Dayate	and the second		a_aith as a
Alle SE de la faire l	🗲 🛞 🛢 http://www.kadames.gob.ms//www.jaajata/hoe	rta Serie P - C B MENNI PREN	CIPAL: E SQUICITUD DE CONST.	NCL. ×		n * 0
Se Dimension in the second and the second	Archivo Edición Ver Favoritos Hamamientas Ayuda					
**** A bodos los casarsios de sete módole se los calidade hacor uno del meimo de una forma responsable, requirindes de las candidates los calidades en uno del cual el servicio de las forma los asticitar y obtener differentes tipos de calidade, por media de cual el servicio de las	🙀 🕘 Galaria da Walt Dica 🔹 🔁 Shica sugaridza 🔹				🗿 = 🖾 - 🗇 = Página	• Seguridad • Henamientas • 📦 • 🗦 🕮 🖏 🚺
**** A bodos los usuarios de este módulo se la solicita hacer uno de una forma responsable, regularidos de las constancias que ramiente necesitan. Cau te cooperación as lograra tener un sistema eficientes y de calidad, por medio del cual el avridor público punda solicitary otras efficientes tipo de constancias de premiento racidad y comidad, por la que te solicitamos no hacer pruebas el pedir constancias que no utilizarás en un cuoto plazo. Agradecomos tus aporo para lograr el objetivo de este módulo ***  Cuore de Empletado  797530904  Tegro de Constancia: MITICUEDAD EN EL SERVICIO  Area de Aluncia: MITICUEDAD EN EL SERVICIO  SE DIO DE ALTA LA SOLICITUD DE CONSTANCIA CON FOLIO 1 142370  A LA BERVEDAD DO REU DE CONSTANCIA CON FOLIO 1 142370  A LA BERVEDAD DO REU DE CONSTANCIA CON FOLIO 1 142370  A LA BERVEDAD DO REU DE CONSTANCIA CON FOLIO 1 142370						CERRAR SESION
responsable, requirindo sób las constancias que ratinemen excestion. Con la cooperación en logrará tener un estema eficiente y de calidad, por relación del cual el servició del cual el servició del cual el servició de del servició de del cual el servició de del del servició de del servició de del servici de del del servició de del del servició de del del del del del del		*** A todos los usuari	os de este módulo se les solici	a hacer uso del mismo	de una forma	
logrant è tener un sistema dificante y de calidad, por medio del cual el servidor público pueda solicitary obre dificantos no hacer pruebas ni pedir constancias que no utilizarás en un corto plazo.         Agradecemos tu aporço para lograr el objetivo de este módulo ***         Clave de Empladad:         Marti de Constancia:         Marti de Alamición:         Del Constancia:         Marti de Alamición:         Del Constancia:         Marti de Alamición:         Del ALTA LA SOLICITUD DE CONSTANCIA CON FOLIO 1 142370         A La BERVEDAD DE NEL SERVICIÓN de use result ADO SE VERA BERVEDAD DE NEL DECIÓNE LE CONSTANCIA CON FOLIO 1 142370		responsable, requiriendo	sólo las constancias que reale	ente necesiten. Con tu	cooperación se	
Selicitary or losser pretates tipes de constancias de forma rápida y conflictine, por les pars les solicitarisme ou const paras lograr el objetivo de este módulo ***  Clare de Empleador 77730904  Tipes de Constancias de Tipes de Constancias de losser de la districtiva de este módulo ***  Selicitaria de la districtiva de este módulo ***  Selicitaria de la districtiva de la districtiva de este módulo ***  Selicitaria de la districtiva de la		lograrå tener un sistem	a eficiente y de calidad, por m	dio del cual el servidor	público pueda	
		solicitar y obtener difer	entes tipos de constancias de l	orma rápida y confiable	, por lo que te	
Agradecemes tu apoyo para lograr el objetivo de este módulo ***  Citive de Empleade 20233994  Tipo de Constances ANTICODEDAD EN EL BEROCICIO  Antes de Almición: ByN  SEDIO DE ALTA LA SOLICITUD DE CONSTANCIA CON FOLIO : 142370  AL A BERVEDAD DE RELENDA E OCONSTANCIA CON EVOLIO : 142370  AL A DERVEDAD DE NEL DE CONSTANCIA CON EVOLIO : 142370  Constances de Almición: Constances de Almición: Constances de Constances de Constances de Constances de Constances Constances de Const		solicitamos no hacer	pruebas ni pedir constancias	ue no utilizarás en un o	corto plazo.	
Clave de Empleador 70:530004 Tope de Constancta Area de Atomición D/M SE DIO DE ALTA LA SOLLICITUD DE CONSTANCTA CON FOLIO 1 (42370 ALLA BERVEDAD DARENOS SOLUCIÓN A SU PETICIÓN, EL BERUI TADO SE VERA BERVEJADO EN SU BANDAD EN CONSTANCTACA DE RAVEDIDATE LECENTRALICO SA LA BERVEDAD DO REVOLTA DE CONSTANCTACA DE RAVEDIDATE LECENTRALICO ALLA DEVENDAD DE SU LICIÓN A SU PETICIÓN, EL BERUI TADO SE VERA BERVEJADO DE NO UNA DE CONSTANCTACAS DE RAVEDIDATE LECENTRALICO		Agradecen	nos tu apoyo para lograr el obj	tivo de este módulo **	•	
Clave de Empleador 20233994 Tipo de Constancial ANTICOEDAD EN EL SERVICIO Ante de Annoion Byn						
Clave de Empleado: 27/333934  Tige de Constancia. ANITOLEDADE NEL SERVICIO  Area de Alamidio: DN   SE DIO DE ALTA LA SOLLICITUD DE CONSTANCIA CON FOLIO : 142370  A LA BREVEDAD DAREMOS SOLUCIÓN A SU PETICIÓN, EL BERUITADO SE VERA BREVEDAD DO REVOSA DE CONSTANCIAS CON EXPOSITO						
Tipor de Constanceire  AnticideDAD EN EL SERVICIO  Antes de Almicide  ByN   SERVICIO DE ALTA LA SOLICITUD DE CONSTANCIA CON FOLIO : 148270  AL DERVICION DER MATINO SOLUCIÓN A SU PETICIÓN, EL RESULTADO SE VERA  REFLEXADO EN SU MANDRA DE CONSTANCIAS CON EXPOSITO		Clave de Empleado: 99753	19994			
Topo de Constancia: Area de Alencido:		and the second se				
Area de Alenciolo:     ByN     Se DID DE ALTA LA SOLLICITUD DE CONSTANCIA CON FOLIO I 142370     AL D REVERDAD DARENOS SOLUCIÓN A SU PETICIÓN, EL RESULTADO SE VIBA     REFLEXADO EN SU BANCHA DE CONSTANCIAS CON EXPOSITO		Tipo de Constancia: ANT	ICCEDAD EN EL SERVICIO	<b>v</b>		
Aves de Alemción     ByN     SE DIO DE ALTA LA SOLLICITUD DE CONSTANCIA CON FOLIO : 142370     A LA BREVEDAD DAREMOS SOLUCIÓN A SU PETICIÓN, EL RESULTADO SE VERÁ     REFLEJADO EN SU BANERÍA DE CONSTANCIAS CON EXPOSITOR ELECTRÓNICO		The second secon	IOUEDAD EN LE SERVICIO			
SEE DID DE ALTA LA SOLICITUD DE CONSTANCIA CON FOLIO : 142370     AL D BEVYEDAD DORENOS SOLUCIÓN A SU PETICIÓN, EL BESULTADO SE VEBA     REFLEXADO EN SU BANDERO DE CONSTANCIAS CON EXPOSITO						
SE DID DE ALTA LA SOLICITUD DE CONSTANCIA CON FOLIO : 142370     A LA BREVEDAD DAREMOS SOLUCIÓN A SU PETICIÓN, EL RESULTADO SE VERÀ     REFLEZADO EN SU BANDERÍA DE CONSTANCIAS EN EXPORIENTE ELECTORICO		Area de Atención: ByN	~			
SE DIO DE ALTA LA SOLIZITUID DE CONSTANCIA CON FOLIO I 142370     AL A BEVETADA DARENOS SOLUCIÓN A SU PETICIÓN, EL RESULTÃO DE VIBÁ     REFLIZADO EN SU BANDERÍA DE CONSTANCIAS EN REVEDIENTE LECENTARIO						
SE DIO DE ALTA LA SOLLICITUD DE CONSTANCIA CON FOLIO : 142370     ALA BREVEDAD DARIEMOS SOLUCIÓN A SU PETICIÓN, EL RESULTADO SE VERA     REFLEZADO EN SU BANDERÍA DE CONSTANCIAS EN REVEDILITE L'ELECTÓNICO						
A LA BREVEDAD DAREMOS SOLUCIÓN A SU PETICIÓN, EL RESULTADO SE VERA     REFLEJADO EN SU BANDEJA DE CONSTANCIAS EN EXPEDIENTE ELECTRÓNICO		SE DIO DI	ALTA LA SOLICITUD DE CON	TANCIA CON FOLIO : 1	42370	
REFLEJADO EN SU BANDEJA DE CONSTANCIAS EN EXPEDIENTE ELECTRÓNICO		A LA BREVEDA	D DAREMOS SOLUCIÓN A SU I	ETICIÓN, EL RESULTAL	DO SE VERÁ	
		REFLEJADO EI	N SU BANDEJA DE CONSTANCI	AS EN EXPEDIENTE ELE	CTRÓNICO	

**Paso 7:** Posteriormente en el Área de Captura se revisa y se hace el estudio correspondiente, se captura y se genera la firma electrónica.

**Paso 8:** Después de este proceso el docente ya puede visualizar su Constancia correspondiente con el número de folio que se generó para dicho trámite.

Paso 9: El docente después de visualizarla puede descargar e imprimir su constancia.

#### Nota: Es importante comentar que este proceso depende de la funcionalidad del SIASE.

#### Nota: No hacer más de una solicitud por persona de lo contrario se cancelarán todas.

### Opción 2:

- 1. Acudir al Centro de Documentación, ubicado en Villada No. 112 de manera personal.
- 2. Traer nombramientos y licencias faltantes.

Firma la Coordinadora del Centro de Documentación

Nota: En está opción no dependemos del SIASE.